**Laporan Kegiatan Kerja Praktik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Kode Kelompok | : | 20-219B |
| Anggota | : | 1. 11317003 William Suarez Lumbantobing  2. 11317025 Sylvia Kornelina Sihombing  3. 11317048 Ayu Novita Ningsi Lumbantobing  4. 11317064 Risdo Marisi Tesalonika Hutasoit |
| Judul/Topik Kerja Praktik | : | Pembangunan Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Perioda | : | Minggu ke 4, Tanggal 29 Juni 2020 s/d 03 Juli 2020 |
| Tahapan Pekerjaan | : | Melakukan perbaikan penulisan dokumen SW |
| Target *Deliverable* | : | Mengerjakan Dokumen SW 50% |

## Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 4

| **Tanggal** | **Periode Jam Kerja** | **Kegiatan** | **Hasil** | **Dilakukan oleh** | **PIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 Juni 2020 | 08.00 – 10.30 | Pembersihan ruangan Kantor Dinas KOMINFO | Ruangan kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 10.40 – 13.00 | Memperbaiki dokumen SW yang sebelumnya sudah dikerjakan | Beberapa bagian dalam dokumen SW sudah diperbaiki | 1. Ayu dan Risdo memperbaiki Bab I Introduction dan Bab IV Design. 2. William dan Sylvia memperbaiki Bab II System Overview Bab III specification. | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 14.00 – 15.00 | Melakukan kebersihan kantor Dinas KOMINFO dan melanjutkan mengerjakan dokumen SW | Mahasiswa menyelesaikan 60% sesuai bagiannya pada dokumen SW | 1. Ayu dan Risdo membersihkan kantor DINAS KOMINFO. 2. William mengerjakan Bab II System Overview (60%). 3. Sylvia mengerjakan Bab III Specification (60%). | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 15.20 –17.00 | Melanjutkan mengerjakan dokumen SW | Mahasiswa menyelesaikan 70% Bab I, II, II, dan 60% pada Bab IV. | 1. Risdo mengerjakan Bab I Introduction (70%). 2. William mengerjakan Bab II System Overview (70%). 3. Sylvia mengerjakan Bab III Specification (70%). 4. Ayu mengerjakan Bab IV Design (60%). | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 30 Juni 2020 | 08.15 –09.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman. | Ayu dan Sylvia | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.40 –11.00 | Melanjutkan implementasi UI dan memperbaiki dokumen SW | Masiswa melakukan 20% implementasi UI dan Mahasiswa memperbaiki dokumen SW | 1. William dan Risdo melakukan implementasi UI 2. Ayu memperbaiki dokumen Bab I Introduction. 3. Sylvia memperbaiki dokumen Bab III Specification. | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 13.30 –14.00 | Mendiskusikan pengerjaan dokumen pada Bab IV Design | Mahasiswa mengevaluasi hasil pengerjaan Bab IV Design | Ayu dan Sylvia | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 14.20 –17.00 | Memperbaiki dan melanjutkan mengerjakan dokumen SW | Mahasiswa memperbaiki dokumen SW | 1. Ayu memperbaiki dokumen Bab II System Overview 2. Sylvia memperbaiki dokumen Bab IV Design. | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 17.00 –17.30 | Mendiskusikan progress implementasi UI | Mahasiswa mengetahui progress implementasi UI | Ayu, Risdo, Sylvia, dan William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 01 Juli 2020 | 08.10 –08.45 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu dan Sylvia | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.00 –10.30 | Mengikuti Acara di Kantor | Menjalin komunikasi dan kekeluargaan di lingkungan kantor | Ayu dan Sylvia | Kepala Dinas KOMINFO |
| 12.30 –13.30 | Melakukan diskusi mengenai KOMINFO bersama Bendahara Kantor Dinas KOMINFO | Mahasiswa lebih mengetahui bagaimana sistem kerja di KOMINFO TAPUT | Ayu dan Sylvia | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 13.40 –18.00 | Mendiskusikan progress implementasi UI dan melanjutkan implementasi UI | Mahasiswa melakukan 30% implementasi UI | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 02 Juli 2020 | 08.00 –08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 08.45 –10.30 | Menunjukkan dan mendiskusikan hasil implementasi UI pada supervisor | Supervisor mengetahui hasil implementasi UI Sistem informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Tapanuli Utara | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 14.00 –18.00 | Mendiskusikan hasil evaluasi supervisor terhadap implementasi UI dan melanjutkan implementasi UI | Mahasiswa sepemahaman untuk melakukan perbaikan implementasi UI sesuai arahan supervisor | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 03 Juli 2020 | 08.00 –08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Sylvia dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.00 –11.00 | Mendiskusikan dan menggabungkan hasil pengerjaan dokumen SW | Hasil pembagian pengerjaan dokumen SW sudah digabungkan | Sylvia dan Risdo | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 14.00 –18.00 | Melanjutkan implementasi UI | Mahasiswa melakukan implementasi UI | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Sylvia Kornelina Sihombing |

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Mahasiswa yang melakukan kerja praktek secara langsung di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapanuli Utara mendapatkan hasil pencapaian yang sesuai dengan target pencapaian pada minggu keempat.

**Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:**

-

**Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :**

Melanjutkan implementasi User Interface dan mengerjakan dokumen Laporan Kerja Praktik.

**Catatan Lain :**

-

Tarutung, 03 Juli 2020

**Dilaporkan oleh, Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sylvia Kornelina Sihombing Indra Lumbangaol, S.Kom**